

令和3年度 各部事業計画案

総務部

1. 非司調査
2. 事務局事務作業の効率化の改善
3. 会史編纂
4. その他、他の部の所掌に属さない事業

災害対策委員会

1. 安否確認名簿等作成
2. 災害対策マニュアル作成
3. 公的機関との連携の検討

経理部

1. 各会計への予算の適切な振替え
「本会計」「会館維持特別会計」「災害対策特別会計」の3つの会計
「会館維持特別会計」の充実
2. 旅費手当等の増額
コロナ禍において、会議がWEB上で行われ、遠方の会員への旅費手当額が減額しており、出張手当の出費が減少した。
会員の会活動に尽力してくれることを考慮して、予算の許す範囲で、会議等の参加手当の増額の検討

企画部

1. 企業法務関係
2. 空き家対策
3. 民法改正対策の情報提供
4. 法教育事業の推進
5. その他委員会の設置
財産等管理委員会（仮称）の設置

研修部

1. 全体研修会
2. 年次制研修会
3. 共催での研修会
 - (1) リーガル和歌山支部が企画する研修会を本会との共催で開催する
 - (2) 近司連が企画する研修会との共催

4. その他

- (1) 各支部において企画・開催する研修会（いわゆる支部研修会）のサポート
- (2) 日司連のEラーニング，ビデオライブラリー等の活用及びWEB（ネット）研修会の推進

広報部

1. 司法書士制度の広報
2. 各種市民支援事業に対する広報
3. 市民への情報公開
4. ホームページの管理・運営
5. 会報「きのくに」の発行
6. きのくにエクスプレスによる会員への情報提供

市民支援部

1. 司法書士総合相談センター及び相談事業の充実
2. 各関係団体との連携による相談会への相談員派遣
3. 相談員の育成
4. 生活困窮者等に対する法的支援に関する事業
5. 少額の裁判を対象とした報酬助成制度の活用促進
6. ADRセンターの運営