

令和元年度各部事業計画案

総務部

1. 会員名簿作成
2. 非司調査
3. 会館外壁工事事業
4. 会史編纂
5. その他他の部の所掌に属さない事業

災害対策委員会

1. 安否確認名簿作成
2. 災害対策マニュアル作成

経理部

1. 出張旅費の検討
2. 会館補修に伴う会館建設特別会計の予算増額計上

企画部

1. 業務の改善に関する企画及び立案に関する事業
2. 業務関係法規その他業務に関する調査統計及び研究に関する事業
3. 講演会及び講習会等の開催に関する事業
4. 法教育事業の推進

研修部

1. 全体研修会
 - (1) 年間6回(計7日間)以上(計33単位以上)開催
 - (2) 紀南地域での開催も計画
 - (3) ライブ講師による研修会も検討
2. 年次制研修会
和歌山市内と田辺市内でそれぞれ1回開催
3. 共催での研修会
 - (1) リーガル和歌山支部が企画する研修会を本会との共催で開催する(甲類とするため)
 - (2) 近司連が企画する研修会について、これを本会との共催で開催できるように検討する。

4. その他

各支部において企画・開催する研修会（いわゆる支部研修会）の開催数が増えるようにするための施策について検討する。

広報部

1. 司法書士制度の広報
2. 各種市民支援事業に対する広報
3. 市民への情報公開
4. ホームページの管理・運営
5. 会報「きのくに」の発行
6. きのくにエクスプレスによる会員への情報提供

市民支援部

1. 司法書士総合相談センター及び相談事業の充実
 - (1) 総合相談センター和歌山・田辺・橋本の充実
 - (2) 当相談センターと連携する団体へのPR
 - (3) 巡回相談会の開催
2. 各関係団体との連携による相談会への相談員派遣
 - (1) 県及び市町村、法務局、法テラス、行政評価事務所、社会福祉協議会等との連携
 - (2) 当会にとって関係を構築すべき団体（市町村等）との連携
3. 相談員の育成
相談に関する研修等を行う。
4. 生活困窮者等に対する法的支援に関する事業
生活保護申請等同行支援の継続。
5. 少額の裁判を対象とした報酬助成制度の活用促進。
6. ADRセンターの運営
本会総合相談センターが実施する無料相談会において、ADRの実施が可能と思われる事案については本会のADRセンターの案内を行いたい。